

Согласован приказом Агентства
по управлению имуществом
Пермского края

30.06.2011 № СЭД-31-02-863

Утвержден приказом Агентства
по управлению государственными
учреждениями Пермского края

30.06.2011 № СЭД-51-01-01-338

Согласован приказом Министерства
культуры, молодежной политики
и массовых коммуникаций
Пермского края

14.04.2011 № СЭД-27-01-12-58

У С Т А В
государственного краевого бюджетного учреждения культуры
«Пермский краеведческий музей»
(новая редакция)



Директор государственного краевого
бюджетного учреждения культуры
«Пермский краеведческий музей»

О.С.Юдина
О.С.Юдина

« » 2011 г.

г. Пермь, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	6
3.	ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	11
4.	ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ	13
5.	УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	15
6.	УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	17
7.	ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ	17
8.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	18
9.	ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ	18
10.	ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский краеведческий музей» (далее - Учреждение) является учреждением культуры, осуществляющим деятельность в сфере сохранения и популяризации культурно-исторического и естественно-научного наследия (памятников истории, искусства, культуры, археологии, архитектуры, науки и техники, природы), художественных и культурных ценностей (музейных предметов и музейных коллекций), их изучения, комплектования и публичного представления.

Тип Учреждения - бюджетное

Форма собственности – государственная краевая.

1.2. Учреждение, зарегистрированное администрацией Ленинского района г. Перми 30 декабря 1999 г. № 188-Н, является правопреемником Пермского научно-промышленного музея, основанного в 1890 г., Молотовского областного краеведческого музея, действующего с 1940 по 1957 годы, Пермского областного краеведческого музея, действующего с 1957 по 1999 годы, Государственного учреждения культуры «Пермский областной краеведческий музей», действующего с 1999 по 2007 годы, государственного учреждения культуры «Пермский краевой музей», действующего с 2007 по 2011 годы.

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган - Агентство по управлению государственными учреждениями Пермского края (далее – Учредитель), по осуществлению полномочий в части организации музейного дела в Пермском крае - Министерство культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края (далее – Министерство), в части осуществления полномочий собственника краевого имущества – Агентство по управлению имуществом Пермского края (далее – Агентство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное краевое бюджетное учреждение культуры «Пермский краеведческий музей». Сокращенное наименование Учреждения: ГКБУК «ПКМ».

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, д. 11.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у

него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, и недвижимого имущества.

Агентство и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Агентством.

Согласие на создание филиалов и представительств Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Агентством.

1.8. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации Учреждение имеет в своей структуре филиалы:

Осинский краеведческий музей, г. Оса, ул. Свердлова, д. 2;

Мемориальный дом – музей В.В.Каменского, Пермский р-н, с. Троица, ул. Советская, д. 18;

Архитектурно – этнографический музей «Хохловка», Пермский р-н, с. Хохловка;

Музейный комплекс «Дом Пастернака», г. Александровск, пос. Всеволодо-Вильва, ул. Свободы, д. 49.

Учреждение имеет в своей структуре подразделения:

Дом Мешкова – основное здание музея с полнопрофильной исторической экспозицией, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, д. 11;

Фондохранение и экспозиция «Музей Пермских Древностей», г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15;

Музей – диорама, г. Пермь, ул. Огородникова, д. 2;
 Мемориальный дом-музей Н.Г. Славянова, г. Пермь, ул. 1905 года, д. 37;
 Мемориальный дом - музей «Подпольная типография», г. Пермь, ул. Орджоникидзе, д. 142.

1.9. Учреждение занимает следующие здания и сооружения:

а) Дом паромщика Н.В. Мешкова, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, д. 11 (памятник градостроительства и архитектуры регионального значения)

б) Фондохранение, выставочный зал, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15.

в) Музей – Диорама, г. Пермь, ул. Огородникова, д. 2.

г) Мемориальный дом-музей Н.Г. Славянова (1888 г., памятник истории федерального значения), г. Пермь, ул. 1905 года, д. 37.

д) Мемориальный дом - музей «Подпольная типография» (памятник истории XIX в. регионального значения), г. Пермь, ул. Орджоникидзе, д. 142.

е) Архитектурно – этнографический музей «Хохловка», с. Хохловка, Пермского района - музейный комплекс федерального значения:

Башня сторожевая (XVII в., копия 1905 г.) из с. Торговище Суксунского р-на;

Колокольня (1781 г.) из с. Сыра Суксунского р-на;

Церковь Богородицкая (1694 г.) из д. Тохтарево Суксунского р-на;

Церковь Преображения (1707 г.) из с. Янидор Чердынского р-на;

Усадьба Кудымова (XVIII в.) из с. Яшкино Юсьвинского р-на;

Гумно с овином (новодел) из с. Ошиб Кудымкарского р-на;

Сарай пожарный (сельское пожарное депо XIX в.) из д. Скобелевка Пермского р-на;

Амбар для зерна (1906 г.) из с. Хохловка Пермского р-на;

Мельница ветряная (XIX в.) из д. Шихари Очерского р-на;

Рассолоподъемная башня (XIX в.) из г. Соликамска (Усть – Боровский солеваренный завод);

Михайловский соляной ларь (1880 –е гг.) из г. Соликамска;

Никольский соляной амбар (1880-е гг.) из г.Соликамска;

Никольская солеварня (1880-е гг.) из г. Соликамска;

Дом усадьбы Светлакова (1920 г.) из д. Дема Кочевского р-на;

Фрагмент дома усадьбы Голубчикова из с. Б.Коча Кочевского р-на;

Изба Игошева (кон. XIX в.) из д. Грибаны Уинского р-на;

Дом Васильевых из с. Гадья Чердынского р-на - Усадьба русского крестьянина Северного Прикамья с росписным интерьером (нач. XX в.);

Усадьба Баталовых-Баяндиных (конец XIX в.) -д.Дмитриево Антипинского СП Юсьвинского МР;

Охотничье становье (новодел);

Административное здание.

ж) Мемориальный дом – музей В.В.Каменского, с. Троица Пермского р-на (памятник истории регионального значения)

з) Музейный комплекс «Дом Пастернака» - г. Александровск, пос. Всеволодо-Вильва ул. Свободы, д. 49.

Музей, г. Оса:

и) основное здание – б. Успенский собор (памятник градостроительства и архитектуры регионального значения, XIX в.), ул. Свердлова, д. 2;

к) здание музея природы (сер. XIX в.), ул. Свердлова, д. 4-а.

1.10. Учреждение выполняет функции головного для иных музеев функции Пермского края, является музеем комплексного профиля, поддерживает контакты и осуществляет непосредственное сотрудничество с музеями Российской Федерации и зарубежными музеями.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Пермской области «О государственной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии», иными федеральными, областными и краевыми законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

сохранение, изучение и пропаганда памятников истории, искусства, культуры, археологии, архитектуры, науки и техники, природы, используемых в музейных целях;

хранение, выявление и собирание, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций в интересах духовного обогащения граждан, для пропаганды и популяризации знаний, организация досуга населения, а также осуществление научной, методической и образовательной, просветительской деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание музейных услуг по сохранению, изучению, презентации и популяризации музейных предметов и музейных коллекций, отражающих историческое, культурное и природное наследие Пермского края.

2.3. В соответствии с целями Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным видам:

2.3.1. в области формирования, организации, сохранения и изучения музейного фонда:

2.3.1.1. научно-исследовательская работа по:

изучению и исследованию процесса экономического, общественно – политического и культурного развития края с древнейших времен до настоящего времени;

разработке и оформлению научной документации: научных отчетов по экспедициям, научных каталогов, научных карточек, обзоров фондов, научных описаний отдельных предметов и коллекций, библиографических работ, научных статей, научных справок, научных паспортов по коллекциям музея, монографий;

проведению внутренних, региональных и международных научно – практических конференций, семинаров, симпозиумов;

2.3.1.2. научное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов путем осуществления организации экспедиций, командировок, археологических раскопок, систематического сбора и закупки коллекций у населения, приобретения в установленном порядке предметов культуры и искусства, получение (в том числе в порядке наследования) пожертвований и дарений от физических и юридических лиц;

2.3.1.3. научно-фондовая работа по:

хранению, научному описанию, научной обработке, систематизации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, в том числе коллекций спецхрана: оружия (холодного огнестрельного, газового) и патронов для него, предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней;

обеспечению всестороннего учета, хранения и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, являющихся составной частью Музейного фонда России, а также учета наличия и движения экспонатов, их научной инвентаризации и паспортизации;

формированию автоматизированного банка данных собраний, коллекций и фондов, ведению работы по созданию компьютерной информационно – поисковой системы на базе своих коллекций, архива, библиотек, а также других музейных собраний;

профилактике, консервации и реставрации предметов музейного значения коллекции Учреждения;

2.3.2. в области экспонирования и выставочной работы:

2.3.2.1 . научно-исследовательская и экспозиционная работа по:

научной разработке концепций, тематико – экспозиционных планов на стационарные экспозиции, на постоянные, временные и передвижные выставки из

фондов Учреждения, государственных и муниципальных хранилищ, собраний коллекционеров;

осуществлению научного проектирования стационарных экспозиций, временных и передвижных выставок Учреждения, мероприятий по их монтажу и демонтажу;

организации выставочных экспозиций из экспонатов своих фондов, и их проведение в Российской Федерации и за рубежом;

2.3.3. в области охраны и популяризации наследия:

2.3.3.1. охрана памятников по:

обеспечению сохранности и организации реставрации зданий Учреждения являющихся памятниками истории и культуры;

обеспечению на своей территории сохранения и исследования культурного слоя;

осуществлению научной популяризации памятников истории и культуры;

участию в разработке режима содержания и исследования памятников истории и культуры, зон охраны и территории Учреждения и обеспечению их содержания в соответствии с установленным режимом;

разработке программы реставрации памятников истории и культуры, находящихся во владении Учреждения, согласованию реставрационных проектов, осуществлению контроля за ходом проектных реставрационных и ремонтных работ;

осуществлению мер охранной и противопожарной безопасности, в том числе в отношении установки режима доступа посетителей и порядка охраны имущества и ценностей, а также созданию специальной службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Учреждения;

2.3.3.2. культурно-образовательная деятельность по:

подготовке и проведению экскурсий, лекций, игр – занятий, бесед, консультаций в помещениях Учреждения и вне их на основе фондового собрания и его экспозиций, а также выездных лекций, игр-занятий сотрудниками Учреждения;

организации работ кружков, клубов по интересам в помещениях Учреждения;

разработке и проведению тематических встреч, вечеров, викторин, конкурсов и других музейных мероприятий с показом видео- и кинофильмов и с приглашением исполнителей, ансамблей, хоров в помещениях Учреждения;

организации выездов передвижных выставок по городу Перми и за его пределы;

2.3.3.3. научно-методическая работа по:

содействию развитию инновационных технологий в музейном деле Пермского края;

осуществлению методического и научного руководства профильной деятельностью музеев Пермского края (государственных, муниципальных, частных, ведомственных, музеев образовательных учреждений, иных музеев и музейных собраний);

осуществлению сбора, обработки, составление статистических отчетов для Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края от музейных учреждений Пермского края по формам № 8-нк и 4-экспонаты;

консультированию по всем видам музейной деятельности, в том числе по вопросам краеведения и предоставлению неопубликованных материалов из архива Учреждения;

составлению библиографических описаний, библиографических списков по краеведению, методике музейной работы;

осуществлению рецензирования документации других музеев;

2.3.3.4. издательская деятельность по:

подготовке научных каталогов, статей, методического материала, рекламной и сувенирной продукции по профилю Учреждения;

подготовке и изданию: научных трудов, научно – методических работ, монографий, каталогов музейных коллекций, публикация первоисточников, обзоров и путеводителей по фондам Учреждения, отчетов об экспедициях, каталогов по выставкам, рекламных проспектов, буклетов, афиш и т.д.

2.4. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг, установленного Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не приносящие ущерб основной деятельности Учреждения, в том числе:

2.5.1. организация выставок на площадках Учреждения из других музеев России, зарубежных стран, коллекций частных лиц, различных организаций;

2.5.2. оказание научно – методической помощи общественным, частным музеям, консультативная помощь коллекционерам;

2.5.3. методическая помощь организациям, создающим общественные музеи: проведение методических занятий с различными аудиториями по вопросам музейной деятельности;

2.5.4. организация выставок – продаж изделий народных мастеров, художественной и сувенирной продукции, книгопечатной продукции, фотоизделий и т.д.;

2.5.5. оказание услуг по ксерокопированию, фотокопированию музейных предметов и музейных коллекций, изготовление фото, диапозитивов;

2.5.6. предоставление помещений и территории Учреждения для съемки видео -, кинофильмов;

2.5.7. предоставление музейных предметов и музейных коллекций из основного и вспомогательного фондов Учреждения организациям;

2.5.8. использование в коммерческих целях фонозаписи, изображения и репродукции музейных предметов и музейных коллекций, памятников архитектуры, находящихся на территории Учреждения, а также предоставление этого права на возмездной основе другим организациям и физическим лицам;

2.5.9. использование в рекламных и иных целях собственного обозначения (официального и других наименований, графических знаков), изображения и репродукции музейных предметов и музейных коллекций, памятников архитектуры, находящихся во владении Учреждения, а также предоставление этого права на возмездной основе другим организациям и физическим лицам;

2.5.10. проведение визуальной экспертизы различных предметов с предоставлением письменного заключения и без;

2.5.11. предоставление услуг для кратковременного хранения крупногабаритной ручной клади для лиц, посещающих музей;

2.5.12. фондовая научная обработка музейных предметов и музейных коллекций государственных и муниципальных, частных музеев, коллекций культурных ценностей, имеющих музейное значение, частных лиц на договорной основе;

2.5.13. профилактика, консервация и реставрация предметов музейного значения собраний других музеев и частных лиц на договорной основе;

2.5.14. предоставление услуг музейного автотранспорта;

2.5.15. прокат музейного оборудования;

Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.7. Для достижения основных задач Учреждение имеет право:

выбирать художественные, научные и творческие направления своей деятельности, формы публикации музейных предметов и музейных коллекций, архивных материалов и библиотечного фонда;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития исходя из целей, предусмотренных настоящим уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказываемые платные услуги, включая цены на билеты, выполняемые работы;

определять порядок реализации билетов;

привлекать в своей деятельности на договорных началах другие организации и физических лиц;

в установленном порядке приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся ресурсов, в том числе и собственных доходов (платных услуг от основной деятельности, предпринимательской деятельности); осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

в рамках проводимых мероприятий знакомить посетителей и гостей Учреждения с национальными традициями и обычаями Пермского края, в том числе с традиционной культурой народов, населяющих Пермский край, в сферах бытовой жизни, агрокультуры, национальной кухни, праздничной обрядности, культовых мероприятий и так далее.

2.8. Учреждение обеспечивает необходимый режим содержания и использования движимого и недвижимого имущества Учреждения в рамках осуществления уставной деятельности и в пределах бюджетного финансирования.

2.9. Учреждение вправе осуществлять оперативный и методический контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ.

3. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств краевого бюджета с 01.01.2012 года или со дня, когда Учредителем принято решение о предоставлении субсидий из краевого бюджета и Учреждение будет являться получателем субсидий из краевого бюджета. До указанного времени финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

3.3. Запрещается нецелевое использование денежных средств. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

3.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

3.8. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.;

1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Агентства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

4.2. Учреждение владеет и пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, его назначением.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя и Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с законодательством Пермского края.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Агентства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Агентством не

осуществляется.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства краевого бюджета;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от платной деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;
- иные источники в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

4.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения и является государственной собственностью Пермского края.

4.8. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.11. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.12. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Агентство совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

4.13. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Агентства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.14. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Агентства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.15. Музейные и архивные фонды являются предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальных учетно - хранительских документах.

4.16. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.17. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом осуществляется директором Учреждения на принципе единоначалия.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

утверждение по согласованию с Агентством и Министерством устава Учреждения, внесение в него изменений;

назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование, утверждение и обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;

проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

участие в проведении аттестации руководителя Учреждения;

утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края и настоящим уставом.

5.3. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком на 1 год.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Директор Учреждения:

от имени Учреждения представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях без доверенности. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, на основе единоначалия руководит Учреждением и несёт персональную ответственность за его деятельность;

издает приказы, утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;

заключает договоры, подписывает финансовые документы, организует и контролирует совместно с бухгалтерией учет и сохранность библиотечных фондов и другого имущества, а также бухгалтерский учет и отчетность;

утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

согласовывает с Учредителем кандидатуру на замещение должности главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет поощрение отличившихся работников и наложение дисциплинарных взысканий на работников в установленном порядке.

5.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

обеспечение учета и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению.

5.7. По согласованию с Учредителем директор Учреждения может совмещать должность с другой руководящей должностью внутри или вне учреждения.

5.8. Для руководства научно-методической и координационной деятельностью Учреждения создается научно - методический Совет Учреждения. Состав, порядок формирования, полномочия научно-краеведческого Совета определяются локальным актом Учреждения.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет бюджетный учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления оперативной и годовой отчетности устанавливаются Учредителем.

6.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.4. Состав бюджетной отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

6.5. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Агентством.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

7.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента

назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения имущество передается Агентству. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются за иными государственными музеями.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством и Министерством.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Настоящий устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальные акты Учреждения утверждаются приказами директора.

10.2. Локальными актами Учреждения являются:

Положение о приносящей доход деятельности Учреждения;

Положение о научно-краеведческом совете Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

иные локальные акты, обязательные для принятия в соответствии с действующим законодательством.